



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS URBANS I DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

1a.- OBJECTE I DISPOSICIONS GENERALS

1.- És objecte d'aquest Plec establir el procediment de selecció del contractista i les condicions econòmico-administratives i jurídiques del contracte de gestió i explotació dels serveis municipals següents:

1) Recollida dels residus urbans generats al municipi i del seu posterior transport a planta de tractament, essent els serveis a prestar el següents:

- Recollida de la fracció resta domiciliària
- Recollida d'envasos, paper i cartró i vidre
- Recollida selectiva de la matèria orgànica
- Neteja i manteniment de contenidors i les seves ubicacions

2) Neteja viària

2.- El contracte inclou com a obligació del contractista l'aportació del projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions del Centre logístic o base d'operacions dels serveis contractats en els termes que s'estableixen al present Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

3.- Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les determinacions d'aquest plec, del PPT i a l'oferta del contractista sense perjudici de les instruccions dels tècnics municipals en ordre al seu correcte funcionament i al compliment del contracte, d'acord en tot moment amb la legislació general i sectorial aplicable.

4.- Els serveis objecte d'aquest contracte tenen la condició de serveis públics de competència municipal corresponent a l'Ajuntament la seva titularitat, de conformitat amb els arts. 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, de bases de Règim Local i 66.3l) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2a.- NATURALESA JURÍDICA

El contracte té naturalesa administrativa amb la qualificació de contracte de gestió de servei públic en la modalitat de concessió del servei, tipificat i regulat als arts. 8 i 251 a 265 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

3a.- ÀMBIT TERRITORIAL

1.- L'àmbit territorial de prestació dels serveis abasta el municipi de Sant Cugat del Vallès amb les excepcions que per a cada servei es determinen en el PPT.

2.- L'Ajuntament podrà ampliar l'àmbit dels serveis concessionats mitjançant la inclusió de sectors de nova creació o urbanització o be exclosos inicialment. El concessionari estarà obligat a prestar els serveis, be mitjançant redistribució dels mitjans humans i materials ja adscrits sense cap increment de cost per a l'Ajuntament, be mitjançant la seva ampliació amb el corresponent reajustament econòmic del contracte.

3.- No es podrà iniciar la prestació de cap servei en nous àmbits o sectors sense que s'hagi aprovat l'ampliació del servei per l'òrgan competent municipal prèvia tramitació d' expedient en el qual haurà de constar: Memòria justificativa i documentació gràfica de l'àmbit a ampliar, proposta detallada de redistribució d'efectius o d'ampliació de mitjans i estudi de costos elaborats pel concessionari així com els informes dels Serveis Tècnics i de la Intervenció Municipal.

4.- En tot cas, seran aplicables els preus unitaris de l'oferta, revisats d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

4a.- ÀMBIT FUNCIONAL

L'abast, requeriments i condicions tècniques mínimes de prestació de cadascú dels serveis són els que de forma detallada s'estableixen al PPT.

5a.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

1.- La concessió tindrà una durada de deu (10) anys a comptar des de la data de formalització del contracte en document administratiu que haurà de tenir lloc dins el termini de deu dies hàbils a partir del següent al de notificació de l'adjudicació definitiva, en els termes establerts a l'art. 140 de la LCSP.

2.- El contracte podrà prorrogar-se per anualitats successives sense que la seva durada total –incloses les pròrrogues- pugui excedir de 12 anys. La finalització del contracte per expiració del termini inicial o de la primera anualitat prorrogada haurà d'ésser notificada a l'altra part amb un preavis mínim de 3 mesos.

3.- En cas de finalització normal del contracte, el concessionari haurà de mantenir la prestació dels serveis fins que un altre adjudicatari se'n faci càrrec, en aplicació d'allò disposat a l'art. 235.a) del Decret 179/1985, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

6a.- IMPLANTACIÓ DELS SERVEIS

1.- L'adjudicatari desplegarà els serveis d'acord amb les fases i calendari d'implantació continguts a l'oferta fins la posada en marxa de la seva totalitat, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte, segons estableix el PPT.

2.- Durant la fase d'implantació, l'Ajuntament facilitarà els mitjans materials adscrits a l'actual contracta a fi que l'adjudicatari faci ús, llevat que prevegi la utilització de mitjans propis.

7a.- BÉNS APORTATS PER L'AJUNTAMENT



1.- L'Ajuntament cedirà al concessionari per al seu ús els béns actualment afectes als serveis. La relació de vehicles i equips adscrits als serveis concessionats és la que consta en els **annexos 8** del PPT.

2.- El concessionari entrant estarà obligat a abonar al concessionari sortint els imports pendents d'amortització dels béns adscrits als serveis licitats consignats al quadre d'amortitzacions elaborat pels Serveis Econòmics Municipals que figura com a **annex 9** del PPT.

3.- Amb la finalitat de construir el centre logístic o base d'operacions dels serveis de recollida de residus i neteja viària a què es refereix la clàusula 1.2 d'aquest plec, el contracte comporta la utilització privativa per part del concessionari d'una porció del terreny de titularitat municipal situat a l'avinguda de les Roquetes de 46.894 m2 de superfície, amb la següent descripció registral :

"RUSTICA: Parcela de terreno sita en término de Sant Cugat del Vallès, procedente de la heredad conocida por "Casa Magí", de superficie cuarenta y seis mil ochocientos noventa y cuatro metros cuadrados. LINDA al Norte, con parcela de los señores Guillermo Ragull Codina Y Maria Antonia y Ricardo Ragull Landa -registral 36.927-; al Sur, con Nivel Comercial, S.A. -DOBESA-, en una línea quebrada de ciento ochenta metros; al Este, con término municipal de Cerdanyola del Vallès, en un frente de trescientos noventa y seis metros; y al Oeste, con camino del Vilaró.

La superficie inscrita es tan sólo de veinticuatro mil trescientos catorce metros ochenta y siete decímetros noventa y tres centímetros cuadrados; habiendose SUSPENDIDO el exceso de cabida de veintidós mil quinientos setenta y nueve metros doce decímetros y siete centímetros cuadrados por no justificarse su adquisición"

Inscrita en el registre de la propietat de Sant Cugat del Vallès al Tom-Llibre 437, foli 7 finca número 1.103.

El terreny d'emplaçament de la edificació projectada forma part de la zona qualificada com a sistema general d'equipaments comunitaris i dotacions de nova creació de caràcter local (clau 7b) ús equipament esportiu segons el Pla Parcial d'Ordenació de Can Magí-Carretera de Roquetes, aprovat definitivament en data 28 d'abril de 1993, publicat al DOGC de 23 de juliol de 1993, amb modificació aprovada definitivament en data 4 de febrer de 1998, publicada al DOGC de 3 d'abril de 1998 essent subjecte a l'aprovació del corresponent Pla Especial per a l'assignació de nou ús a redactar i tramitar per part dels Serveis Municipals d'Urbanisme, de conformitat amb el que estableix l'art. 95 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

8a.- OBRES I INSTAL·LACIONS

1.- El concessionari haurà d'aportar el projecte executiu de les obres del centre logístic o base d'operacions dels serveis, el qual haurà d'esser aprovat per l'Ajuntament, previ informe dels serveis tècnics municipals.

2.- El concessionari haurà d'executar l'obra i tenir la instal.lació operativa, dins el termini màxim de deu (10) mesos a partir de la data d'aprovació definitiva del Pla Especial d'assignació de nou ús del terreny d'emplaçament, a què es refereix la clàusula anterior, havent estat aprovat el Projecte tècnic.

3.- L'incompliment de les anteriors obligacions per part del concessionari, per causa a ell imputable serà causa de resolució del contracte.

4.- L'Ajuntament abonarà al concessionari les quantitats corresponents a l'amortització de la instal.lació a partir de la data de l'acta de comprovació de les obres, durant el termini que resti de vigència del període inicial del contracte i de les prorrogues aprovades, en el seu cas.

5.- En finalitzar el contracte, la instal.lació revertirà a l'Ajuntament que o be abonarà al concessionari l'import d'amortització pendent o be incorporarà a la nova licitació dels serveis una clàusula específica en virtut de la qual el nou adjudicatari estarà obligat, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar dit import al concessionari sortint.

9a.- PERSONAL A SUBROGAR

1.- L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en el contractes del personal laboral adscrit als serveis concessionats actuals de recollida de residus, recollida selectiva de paper, vidre i envasos i de neteja viària, agrupats en la futura contracta, en els termes establerts a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors així com, per al personal de neteja viària, a l'article 15 del Conveni col.lectiu de treball de l'empresa TMA, Grupo F. Sánchez, S.L. per als anys 2008-2012 (DOGC 17.04.2008), el qual remet als articles 40 a 53 del Conveni col.lectiu general del sector de neteja pública i viària, de recs, de recollida, tractament i eliminació de residus i de neteja i conservació del clavegueram (BOE 7.03.1996). El mètode establert als esmentats preceptes serà d'aplicació sense excepcions a tot el personal afectat pel procés de subrogació.

2.- Les relacions nominatives del personal a subrogar amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades pel concessionari actual així com els corresponents convenis col.lectius d'aplicació figuren com a **annex 1** del present Plec.

3.- El personal dependrà exclusivament de l'empresa concessionària sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

10a.- TIPUS DE LICITACIÓ

1.- El tipus o preu màxim de la licitació és de **7.250.000 €any (IVA no inclòs)**, el qual podrà ésser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas, seran admeses ofertes que superin aquest preu màxim.

2.- Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícites les despeses següents, sense que aquesta enumeració tingui caràcter exhaustiu:



- a) Despeses de transport, compra o lloguer de dependències temporals, emmagatzematge, etc.
- b) Les despeses derivades de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades d'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses de seguiment i millora de qualitat i de control econòmic de la contracta.
- d) Import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que es produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- e) L'import de les despeses d'inversió establertes en el contracte.
- f) Despeses per treballs accessoris i auxiliars

2.- L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (8%) es consignarà de forma separada i serà repercutit com a partida independent.

11a.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte ascendeix a 87.000.000 € d'acord amb el que estableix l'art. 76.1 de la LCSP.

12a.- CONSIGNACIÓ DE CRÈDIT

1.- Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa total que el contracte comporta per al present exercici amb càrrec a les corresponents partides del vigent pressupost municipal de 2010.

2.- L'autorització de la despesa per als exercicis següents queda subordinada a la consignació de crèdit suficient en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

13a.- GARANTIES

1.- Les empreses participants en aquesta licitació hauran de constituir una garantia provisional per import de **60.000 €**. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva. L'aportada per l'adjudicatari serà retinguda fins que procedeixi la constitució de garantia definitiva. La garantia serà incautada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposta abans de l'adjudicació del contracte. L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva; sinó fos factible procedirà a la



constituïció de la garantia definitiva i es cancel·larà la garantia provisional simultàniament.

2.- El licitador que resulti adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

3.- Les garanties es constituïran davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats, d'acord amb l'article 84 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.

b) Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

14a.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert i tramitació ordinària d'acord amb els arts. 93, 122.2) i 141 a 145 de la LCSP.

15a.- INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS

1.- Els Plecs i en el seu cas, els documents complementaris podran ésser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament accessible des de la web www.contrataciondelestado.es, així com a l'Oficina d'atenció al ciutadà que lliurarà còpia dels mateixos als interessats que ho sol·licitin.

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'art. 142.2 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans d'aquesta mateixa data.

16a.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

1.- Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'art. 43 de la LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 49 de l'esmentat text legal.

2.- Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses o entitats tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.



3.- Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que legalment resulti exigible per la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.- L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

5.- No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

17a.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en tres (3) sobres numerats, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, direcció i núm. de telèfon. A l'anvers de cada sobre es farà constar de manera clara el procediment al qual es concorre mitjançant l'expressió: "**Documentació administrativa (sobre núm. 1) / Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica (sobre núm. 2) / Oferta econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (sobre núm. 3) presentada per al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'adjudicació del contracte de**".

2.- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada del present plec i del PPT per part del licitador. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

3.- Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

4.- La inclusió de la documentació en sobres diferents comportarà automàticament el rebuig de la proposició.

5.- Els licitadors hauran de presentar una única oferta i no seran admeses les ofertes que presentin alternatives o variants.

6.- La presentació de les proposicions comportarà l'acceptació incondicionada per part dels licitadors de les clàusules d'aquest Plec així com del Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, així com el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració.

7.- Els sobres contindran la documentació següent:

- SOBRE NÚM. 1: **Documentació administrativa:**

1) Escripura de constitució i en el seu cas de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escripura o document de constitució, estatuts o acta fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

Els licitadors individuals hauran de presentar còpia del DNI o document que el substitueixi legitimada notarialment o autenticada per funcionari municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, inscripció en els registres corresponents o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reglament (art. 47 LCSP). Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti han d'acreditar que compleixin aquests requisits. Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els arts. 64 i 66 de la LCSP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. L'informe haurà de justificar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació a l'administració i entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'art. 3 de la Llei, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjecte a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, la persona o entitat que es designi perquè exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

2) Còpia autenticada del DNI i escripura pública de poder inscrita en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre. Haurà de constar diligència de bastanteg de l'escripura per part del Secretari General de l'Ajuntament

3) Solvència econòmica i financera

Per a justificar la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- a) Còpia autèntica dels comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil corresponents als tres últims exercicis socials. S'aportarà l'informe de gestió.
- b) Declaració responsable del licitador relativa a la xifra de negoci en l'àmbit dels serveis corresponents a l'objecte del contracte degudament desglossada i referida als tres últims exercicis. Caldrà acreditar que la xifra de negoci global és com a mínim de 25.000.000 d'euros anuals.

4) Solvència tècnica

Per justificar la solvència tècnica, els licitadors hauran de presentar la documentació següent :

- a) Relació dels principals serveis de recollida de residus urbans i de neteja viària municipal realitzats en els últims tres anys que inclogui dates d'inici i finalització, entitat pública contractant, nombre d'habitants i import econòmic dels contractes. Serà requisit indispensable acreditar una anualitat mínima de serveis prestats no inferior a 8.000.000 €/any en els darrers tres anys.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant aportació de còpia dels contractes o certificats expedits pel Secretari General de l'Administració municipal o de l'Ens competent on constin l'objecte del contracte, la seva durada i el muntant econòmic.

- b) Acreditació de disposar de sistemes de control de qualitat de serveis, qualitat ambiental i reducció de riscos associats amb la salut i la seguretat en el treball, mitjançant aportació de certificacions ISO 9001, ISO 14001 i OSHAS, respectivament.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, en els termes establerts.

- 5) Compromís del licitador d'adscriure als serveis concessionats tots els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució i compliment del contracte.

- 6) Declaració del licitador, ajustada al model que figura com a **annex 2**, de conèixer l'obligació i d'adquisició del compromís, cas de resultar adjudicatari del contracte, de presentar el projecte tècnic per a la construcció del centre destinat a base d'operacions dels serveis i de procedir a la seva execució i posada en funcionament en els termes establerts en el present plec i en el PPT.

- 7) Declaració responsable del licitador on manifesti que ni la societat que representa ni cap dels seus administradors es troben incursos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració Pública establertes en l'art. 49 de la LCSP i que l'empresa representada es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 3**.



8) Declaració del licitador sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de la denominació i empreses que el componen i de no concurrència a la licitació de cap altre empresa integrada al grup o, en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

9) Documentació acreditativa de la disposició de dependències suficients per ésser utilitzades com a base d'operacions dels serveis fins l'entrada en funcionament del centre municipal. Els licitadors podran aportar contractes de propietat, de lloguer, etc. o en general qualsevol document vàlid en dret que acrediti de manera fefaent la disposició de naus o instal.lacions dins l'àmbit geogràfic delimitat en el plànol que figura com **annex 12 del PPT**.

10) Document acreditatiu d'haver constituït davant la Tresoreria Municipal la garantia provisional establerta en aquest Plec...

11) Documents acreditatius de reunir l'empresa algun dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte especificats en el present plec, si escau.

12) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas al propi fur que pogués correspondre al licitant.

- SOBRE NÚM. 2: **Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica**

Contindrà el Projecte tècnic d'organització i gestió dels serveis.

La presentació del projecte s'ajustarà a les prescripcions següents:

- Es presentarà en document enquadernat en forma de llibre, de manera que no sigui possible moure els fulls. La seva extensió màxima serà 100 folis, tamany DIN-A4, escrits a una sola cara, amb lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, tamany mínim 12 i pas senzill, apart les fitxes, plànols, catàlegs de productes, etc que corresponguin.
- Es farà constar al principi l'índex de documents que conté
- Totes les pàgines estaran numerades de forma correlativa
- Haurà d'estar signat pel licitador

El projecte tècnic i la documentació annexada no podran contenir referències a preus ni a cap dada o informació econòmica de cap tipus sobre el contracte. La inclusió de preus o dades de contingut econòmic comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

L'oferta de serveis es presentarà de forma separada i desglossada per a cadascú dels serveis seguint l'esquema establert al PPT (recollida de la fracció resta domiciliària/recollida selectiva de paper, cartró, vidre i envasos/recollida selectiva

de la matèria orgànica/servei de neteja dels contenidors/servei de manteniment de contenidors/neteja viària)

Els licitadors hauran de descriure amb detall i concreció la seva oferta de serveis, desenvolupant els aspectes que seguidament s'indiquen i amb compliment, en tot cas, dels requeriments mínims establerts al PPT:

A.- Proposta organitzativa

1.- En tots els serveis:

- Tipologia de serveis ofertats
- Programa d'implantació dels serveis i sistemàtica operativa
- Organització dels serveis
- Composició dels equips i número d'itineraris necessari
- Recursos humans directes: número d'operaris adscrit al servei amb indicació de la categoria professional i horari
- Informació gràfica d'itineraris

2.- En els serveis de recollida de residus i selectives, a més:

- Pla de Continenització
- Propostes de treball i calendari d'actuacions en els àmbits de recollida soterrada amb l'objectiu d'implantació d'un únic sistema de càrrega vertical en aquests àmbits (1 any)
- Condicions generals dels serveis: freqüències i horaris i de recollida i sistemes de recollida específics.

Els licitadors han de presentar les fitxes de definició dels serveis d'acord amb els models que figuren com **annexos 4a i 4b**, degudament emplenades i signades. Les fitxes han de permetre definir el servei de la forma més exhaustiva possible i cal complimentar-les en la seva totalitat; es deixa a criteri del licitador la incorporació de dades addicionals que permetin una major concreció dels serveis ofertats.

S'han definit dos models de fitxa, la corresponent al servei de recollida té una estructura organitzativa quant a la presentació de les dades basada en la següent classificació:

Servei	Modalitat	Tipus Recollida	Circuit	Fitxa
Recollida	Lateral	RSU	C1	1
			C2	2
			C3	3
		
		FORM		
			
		Paper/Cartró		
			

		Vidre		
			
		Envasos		
			
	Soterrada	RSU	Nucli	
		FORM	Nucli	
		Paper/Cartró	Nucli	
		Vidre	Nucli	
		Envasos	Nucli	
	PaP*	RSU	Valldoreix	
		FORM	Valldoreix	
		Paper/Cartró	Valldoreix	
		Vidre	Valldoreix	...
Envasos		Valldoreix	N	

* PaP = Porta a porta

Es presentarà un nombre de fitxes (N) igual a la totalitat de circuits que el licitador proposi per cada servei de recollida, modalitat (lateral, soterrada i porta a porta) i tipus de recollida. En el quadre s'indica de forma específica les combinacions que només tenen un circuit prefixat (soterrada al nucli i PaP a Valldoreix).

La fitxa corresponent al servei de neteja té una estructura organitzativa quant a la presentació de les dades basada en la següent classificació:

Servei	Modalitat	Zona	Sub-zona	FITXA
Neteja	Escombrada manual	Zona 1	Zona 1.1	1
			Zona 1.2	2
			Zona 1.3	...
		Zona 2	Zona 2.1	
			Zona 2.2	
			Zona 2.3	
	Escombrada motoritzada	Zona 1	Zona 1.1	
			Zona 1.2	
			Zona 1.3	
		Zona 2	Zona 2.1	
			Zona 2.2	
			Zona 2.3	
	Escombrada mecànica	Zona 1	Zona 1.1	
			Zona 1.2	
			Zona 1.3	
Zona 2		Zona 2.1		
		Zona 2.2		
		Zona 2.3	M	

Es presentarà un nombre de fitxes (M) igual a la totalitat de les subzones que es plantegin, per cada modalitat (escombrada manual, escombrada motoritzada i escombrada mixta, etc) i zona. El nombre de zones i subzones es deixa a criteri del licitador per tal de configurar la seva oferta de la forma que consideri més adient.

B.- Recursos materials

En aquest apartat s'inclourà:

- Relació detallada del nombre total de vehicles, maquinària i altre material inventariable que el licitador es compromet a adscriure als serveis amb indicació del calendari i plans de manteniment. S'aportaran descripcions tècniques, catàlegs, fotografies, etc. dels béns ofertats.
- Relació detallada dels equips i sistemes d'identificació, senyalització, posicionament, seguiment i control d'equips mòbils.
- Memòria descriptiva de les obres d'implantació d'un únic sistema de càrrega vertical en àmbits de recollida soterrada i calendari d'execució.

Es presentaran les fitxes de característiques tècniques dels equips d'acord amb el model que figura com **annex 5**, degudament emplenades i signades.

C.- Recursos humans

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama i relació de llocs de treball: inclourà la relació detallada de tots els llocs de treball directes i indirectes adscrits als serveis, amb indicació de la categoria professional, funcions i dedicació, d'acord amb el Conveni Col·lectiu corresponent.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà el currículum professional del Director de la concessió que haurà de tenir la titulació indicada al PPT i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal.

D.- Mesures de sostenibilitat

Seràn referides a la reducció de consum d'aigua, l'ús de vehicles i maquinària amb tecnologies netes, baix nivell de soroll i d'emissió de gasos d'efecte hivernacle o que afectin la qualitat de l'aire.

S'admetran només certificats acreditatius expedits per organismes públics i per laboratoris o organitzacions independents, nacionals o internacionals, acreditades.

- SOBRE NÚM. 3: **Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica i proposició econòmica**

Contindrà la següent documentació:

1) Avantprojecte de construcció del centre logístic o d'operacions dels serveis :

S'ajustarà a les prescripcions tècniques que figuren com **annex 10** del PPT i constarà almenys dels documents indicats a l'art. 122 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En tot cas, haurà de constar d'una memòria, els plànols necessaris per a la definició esquemàtica de l'obra, el pressupost de la inversió projectada, incloent-hi la dotació i equipament de la instal.lació.

2) Estudi econòmic-financer

1.- L'estudi econòmic financer haurà de justificar el preu ofertat i inclourà el pressupost per separat i desglossat, amb consignació dels costos directes i indirectes de cadascú dels serveis objecte del contracte.

2.- L'estructura de costos haurà de contemplar com a mínim els conceptes següents:

2.1. Costos directes

2.1.1.- Personal

Inclourà la totalitat dels sous, seguretat social, despeses socials, de seguretat i salut en el treball i qualsevol altre concepte derivat de l'aplicació de la legislació laboral o dels convenis col.lectius de treball aplicables al personal adscrit als serveis.

Es presentarà la fitxa d'acord amb el model que figura com **annex 6** degudament emplenada i signada pel licitador.

2.1.2.- Inversions

Es presentaran les fitxes corresponents d'acord amb el model que figura com **annex 7a** (fitxa de l'**annex 5** valorada econòmicament). Es detallarà el preu d'adquisició de cadascú dels vehicles, maquinària, contenidors, equips i material que el licitador es compromet a adscriure al contracte.

Es presentarà, igualment, la fitxa de costos d'equip i maquinària d'acord amb el model que figura com **annex 7b**.

En relació amb les obres, es detallarà el cost de les previstes, aportant memòria valorada.

S'inclourà el pressupost d'obres i dotació del centre d'operacions dels serveis d'acord amb l'avantprojecte aportat.

S'inclourà el quadre d'amortitzacions diferenciant, en cada cas, la quota d'amortització del cost financer fent constar el tipus d'interès aplicable. S'aplicarà la fórmula de l'anomenat "sistema francès", amb mensualitat constant i tipus d'interès nominal fix predeterminat per tot el període de vigència del contracte que no podrà ésser superior al 3'5% anual. Fórmula aplicable:

C	Capital a amortitzar
i	Interès anual aplicable
n	Número de pagaments anuals
N	Número total de pagaments

a	Anys d'amortització
CP _i	Capital pendent d'amortitzar després de cada quota d'amortització
CA _i	Capital amortitzat en cada quota
Q _i	Quota total per cada pagament
I _i	Import dels interessos corresponents a cada quota

1. L'interès aplicable a cada quota (i_q) igual a: $i_q = i / n$
2. El número total de pagaments (N) igual a: $N = a * n$
3. Coeficient V igual a: $V = ((1 + i_q)^N - 1) / (i_q * (1 + i_q)^N)$
4. La quota (Q_i) del primer pagament (i = 1) serà igual a: $Q_i = C / V$
5. L'import corresponent als interessos d'aquesta quota (i = 1) serà: $I_i = C * i_q$
6. El capital amortitzat en aquest quota serà: $CA_i = Q_i - I_i$
7. Es considera el capital pendent d'amortitzar $CP_i = C - CA_i$ i repetim els càlculs des del punt 4 des de i=2 fins a N on el valor de C cal substituir-se per cada valor de CP_i calculat.

Aquestes despeses no seran objecte de revisió de preus.

2.1.3.- Manteniment de vehicles, maquinària i altres elements de la concessió: inclourà les despeses per reparacions, manteniment, pintura, revisions tècniques, assegurances, combustible, impostos, etc.

2.1.4.- Manteniment d'equips i sistemes informàtics

2.1.5.- Transport dels residus a plantes de tractament

2.1.6.- Vestuari laboral i equips de protecció del personal

2.1.7.- Materials i productes de neteja

2.1.8.- Altres degudament especificats i justificats.

2.2.- Costos indirectes

Dins d'aquest concepte s'inclouran les despeses generals del contracte, entre d'altres: despeses generals d'estructura, campanyes d'informació ciutadana, divulgatives, programes d'educació ambiental, cost dels serveis associats (millora contínua i control de qualitat dels serveis, auditoria externa anual) etc.

2.3.- Benefici industrial

2.4.- Import de l'impost sobre el valor afegit (IVA): 8%

3.- Els licitadors hauran de presentar la valoració econòmica de cadascuna de les fitxes dels **annexos 4a i 4b**, explicitant, com a mínim, les dades següents :

3.1.- Cost total del circuit (pel servei de recollida) o de la subzona (pel servei de neteja viària), per jornada i anual.

3.2.- Cost de cada categoria laboral, per jornada i anual.

3.3.- En el cas del servei de recollida a mes, cost unitari de recollida per contenidor de cada modalitat, tipologia de servei i circuit proposat.

3.4.- Especificació de quins són els costos que s'apliquen en cada ampliació o reducció de les freqüències contractades.

3) Proposició econòmica es presentarà d'acord amb el model que figura com a **annex 8** i estarà signada pel licitador. En el cas de presentació d'ofertes per Unions Temporals d'Empreses l'escrit de proposició econòmica ha de ser signat pels representants de totes les empreses que la componen.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica s'haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador determinarà el rebuig de l'oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

4) Millores sense cost addicional per a l'Ajuntament: Es podran presentar millores referides exclusivament als aspectes següents:

4.1.- Proposta de renovació de papereres al nucli i Mira-Sol: Al nucli, el disseny haurà de garantir la integració amb el disseny urbà i a la zona estació estaran habilitades per a la recollida segregada de les fraccions paper i resta.

4.2.- Servei de neteja de "grafitis" i neteges especials no previstes en el Plec de tècniques.

4.3.- Implantació recollida olis

4.4.- Implantació recollida selectiva a edificis municipals

4.5.- Adquisició, col.locació i gestió d' "opis" (model a dues cares), per a la recollida selectiva de residus a via pública.

Es presentaran d'acord amb el model que figura com a **annex 9**

18a.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- El termini per a la presentació d'ofertes finalitza **el dia 10 de setembre de 2010**. Els licitadors hauran de presentar els tres sobres comprensius de l'oferta en el Registre General de l'Ajuntament, plaça de la Vila, núm. 1, en horari d'atenció al públic.

2.- Tanmateix, es podran presentar per correu, dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

3.- Transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

4.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

19a.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

1.- Composició

1.1.- La Mesa de contractació estarà presidida per l'Alcalde o Regidor en el qual delegui i en formaran part com a vocals el Secretari General, l'Interventor i altres membres designats per resolució de l'Alcaldia, de conformitat amb la DA 2a. de la LCSP. La secretaria recaurà en un lletrat de la corporació. Formarà part de la Mesa de contractació un regidor en representació dels grups polítics de l'oposició municipal, de conformitat amb allò acordat en sessió de 18 d'abril de 2005 pel Ple municipal.

1.2.- La composició de la Mesa de Contractació es farà pública al perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 7 dies a la data d'obertura del sobre número 1.

1.3.- La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el Secretari aixecarà en cada cas la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents.

1.4.- En cas que alguna de les reunions que han de ser públiques de la Mesa de Contractació recaigui en dissabte es posposarà la celebració al primer dia hàbil següent.

2.- Procediment d'actuació

2.1.- Obertura de sobre núm. 1 (documentació administrativa)

La Mesa de Contractació, en acte previ, procedirà a l'obertura del **sobre núm. 1** i a la qualificació de la documentació administrativa. En cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada la Mesa ho farà públic en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i ho comunicarà per fax o correu electrònic als licitadors afectats a efectes de subsanació dins el termini màxim de tres dies hàbils. Transcorregut aquest termini, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

2.2.- Obertura del sobre núm. 2 (documentació relativa als criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica)

La Mesa de Contractació es reunirà en acte públic a les 13 h. del setè dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions a efectes d'obertura del **sobre núm. 2**. Prèviament a l'obertura dels sobres, la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del Reglament de Contractació. Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres dels licitadors admesos per ordre de presentació, deixant constància a l'acta de la relació de documents incorporats a la plica.



La documentació es traslladarà als serveis tècnics municipals a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en aquest plec. L'informe/s emès/os juntament amb la documentació seran elevats a la Mesa de Contractació per al corresponent estudi, anàlisi i valoració per part d'aquesta.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulen per escrit aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions en un acte al que podran assistir acompanyats dels seus assessors.

2.3.- Obertura del sobre núm. 3 (documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica)

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3** en acte públic que es celebrarà a les 13 h. del dia 13 d'octubre de 2010. En funció del nombre i complexitat de les ofertes presentades, l'òrgan de contractació podrà prorrogar aquest termini per causes justificades, havent-se de comunicar la nova data i hora d'obertura mitjançant fax o correu electrònic a tots els licitadors admesos, amb una antelació mínima de 48 h.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i a la lectura de l'oferta econòmica i elements de l'oferta quantificables de forma automàtica.

A l'acta es deixarà constància de la documentació justificativa de l'oferta econòmica incorporada als sobres núm. 3 de cadascú dels licitadors.

Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents, procedirà a obtenir per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascú dels licitadors, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborarà la proposta de resolució del procediment que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta de resolució del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

20a.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es discernirà a favor de la proposició que resulti econòmicament més avantatjosa considerada en el seu conjunt i sense atendre necessàriament el preu més baix ofertat, prèvia ponderació dels següents criteris d'adjudicació :



A) Criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica

A1.-Projecte organitzatiu : fins a 17 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- L'adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis
- El pla i calendari d'implantació dels serveis continguts a l'oferta
- La incorporació de tecnologies que millorin la eficàcia, eficiència, rendiments i qualitat dels serveis
- La coherència dels rendiments en relació amb el dimensionament del servei
- L'eficàcia i eficiència dels tractaments específics de neteja exterior i voltant de contenidors
- Les neteges complementàries i plans especials
- Les propostes o mesures concretes que incrementin la recollida selectiva
- La concertació del servei de manteniment de contenidors o de caràcter similar amb centres especials de treball locals que ocupin personal discapacitat.

A2.- Recursos materials: fins a 13 punts

Es valorarà:

- La quantitat total del material proposat, el disseny, la qualitat tècnica, la funcionalitat i l'adequació a les necessitats del servei.
- El sistema de fabricació dels contenidors en superfície
- La reserva de los recursos materials
- Els plans de manteniment
- Els sistemes de senyalització i de posicionament i identificació

Es consideraran en la valoració les aportacions documentals que donin garantia de provisió i assegurin els terminis de lliuraments dels materials.

A3.- Recursos humans: Fins a 10 punts

Es valorarà:

- La coherència i adequació de la proposta organitzativa del personal i la optimització dels recursos
- La proposta de l'estructura indirecta, l'organigrama, el perfil del personal directiu i encarregat
- El règim de gestió del personal
- El pla de formació: especialment els programes que tinguin en compte aspectes de relació amb el ciutadà, la imatge, sostenibilitat, coneixement precís dels criteris de recollida selectiva de les diferents categories de residus, conducció eficient i bones pràctiques. Es valoraran les hores de formació per categoria i persona.

A4.- Mesures de sostenibilitat : fins a 4 punts

Es valoraran els aspectes següents:



- Maquinària de neteja que garanteixi reducció del consum d'aigua en els tractaments on s'utilitzi l'aigua com a mitjà de neteja.
- Vehicles amb tecnologies netes.
- Maquinària i vehicles amb menor emissió acústica.
- Reducció de contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle.
- Reducció de contaminació per emissió de gasos que afecten la qualitat de l'aire.

Les ofertes que no compleixin els requeriments tècnics mínims establerts en el PPT seran inadmeses per l'òrgan de contractació a proposta motivada de la Mesa de contractació.

En aplicació del que estableix l'article 134.4) de la LCSP, els licitadors hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts per passar a la fase següent.

B) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica

B.1 Oferta econòmica: fins a 45 punts

Les puntuacions s'aplicaran en base als criteris següents:

Les ofertes econòmiques quina baixa sigui superior al 8% del preu de licitació seran identificades, en principi, com a desproporcionades o anormals i es procedirà de conformitat amb el que estableix l'art. 136 de la LCSP.

A les ofertes quina baixa sigui inferior al 8% se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació atorgada a l'oferta} = -(45/64)*X^2 + (45/4)*X$$

On X és igual al percentatge de baixa de la oferta, és a dir el valor que s'obté del següent càlcul ajustat a 2 decimals:

$$X = ((\text{Import licitació} - \text{Import oferta considerada})/\text{Import de licitació})*100$$

B.2 Millores proposades sense cost addicional: fins a 5 punts

Els licitadors podran presentar millores sobre tots o alguns dels elements següents:

B.2.a) Renovació de papereres al nucli urbà i a Mira-Sol: al nucli, el disseny haurà de garantir la integració amb el disseny urbà i les destinades a la zona estació estaran habilitades per a la recollida segregada de les fraccions paper i resta. Valoració econòmica: **40.000 €**

B.2.b) Servei de neteja de grafitis i neteges especials no previstes en el Plec de tècniques. Valoració econòmica: **55.000 €any**

B.2.c) Implantació recollida olis. Valoració econòmica: **25.000 €**

B.2.d) Implantació recollida selectiva a edificis municipals. Valoració econòmica: **25.000 €**



B.2.e) Adquisició, col·locació i gestió dels "opis" per a la recollida selectiva de residus a via pública: Valoració econòmica: **120.000 €**

La puntuació s'obtéindrà a partir de l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = 5 x (la suma del valor econòmic dels elements ofertats / valor econòmic total)

21a.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses o entitats que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, demostrin tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 %, amb preferència del licitador amb major percentatge de treballadors fixos discapacitats, o bé es comprometin a contractar al menys un 25% dels treballadors de nova incorporació entre treballadors en situació d'atur del municipi, amb preferència de llarga durada, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista d'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, tot això de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 6a de la LCSP.

22a.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

- 1.- L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional del contracte al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt per a l'interès públic municipal, segons resulti en l'aplicació dels criteris objectius d'adjudicació fixats en el present plec.
- 2.- L'adjudicació provisional haurà de recaure dins el termini de dos mesos.
- 3.- L'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al perfil del contractant.
- 4.- De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva oferta.
- 5.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en aquest Plec.

23a.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL

- 1.- El licitador que resulti adjudicatari provisional haurà de presentar dins del termini de 15 dies comptats des de la publicació de l'acord al perfil del contractant o en un diari oficial la documentació següent:
 - 1) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal.



- 2) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- 3) Contracte d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat amb una cobertura mínima de 600.000 €
- 4) Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes establerts per l'article 13 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- 5) Certificació de la Tresoreria de la Seguretat Social, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, en els termes establerts per l'article 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- 6) Les empreses que hagin concorregut en UTE, escriptura pública atorgada davant notari de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 7) Qualsevol altre document que sigui requerit per l'òrgan de contractació, que serà indicat juntament amb la notificació de la resolució o acord de l'adjudicació provisional.

2.- La Unitat de Contractació incorporarà d'ofici a l'expedient certificat de la Tresoreria Municipal acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament en període executiu, o que els deutes no hagin estat atesos en període voluntari en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via d'apreument.

3.- En cas de no presentació dels documents es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional i l'òrgan de contractació podrà deferir-la a favor del següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

24a.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

1.- La resolució o acord d'adjudicació provisional de l'òrgan de contractació podrà preveure l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional sense necessitat de nou acord, condicionada a la presentació per part de l'adjudicatari provisional de la documentació requerida, extrem que s'haurà d'acreditar mitjançant diligència del Secretari o lletrat municipal d'incorporació a l'expedient de l'esmentada documentació.

2.- Transcorregut el termini legal de presentació documental, procedirà estendre la corresponent diligència de presentació o l'adopció de l'acord d'adjudicació definitiva, tot allò dins del termini de 10 dies.

25a.- NOTIFICACIÓ ALS LICITADORS I PUBLICITAT DE LES ADJUDICACIONS



1.- L'adjudicació provisional i la definitiva seran notificades a totes les empreses que hagin presentat ofertes havent d'ajustar-se el contingut de la notificació a allò que disposen els arts. 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.- Si qualsevol persona física o jurídica que no hagi resultat adjudicatària sol·licita informació sobre els criteris que hagin determinat la selecció del contractista adjudicatari provisional i les característiques de la seva oferta, aquesta informació haurà d'ésser subministrada per part municipal en un termini màxim de 15 dies a partir de la recepció de la sol·licitud, podent excloure's de la informació aquells extrems o continguts que puguin afectar negativament l'interès públic o vulnerar la normativa aplicable sobre protecció d'interessos comercials legítims o altres supòsits de limitació de la informació legalment previstos.

26a.- DESPESES DEL CONTRACTE

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de tota índole derivades del contracte. Així mateix seran al seu càrrec les despeses de publicació dels anuncis de licitació amb el límit màxim de 2.000 €.

27a.- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament abans de la formalització del contracte un Pla de prevenció en matèria de riscos laborals dels treballadors adscrits a la contracta que contindrà tota la documentació i previsions legalment exigibles per aquest tipus d'activitat.

28a.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte serà formalitzat en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la diligència acreditativa de la presentació dels documents requerits a l'adjudicatari provisional o des de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

2.- Quedaran incorporats al contracte com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts, l'oferta de l'adjudicatari, el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

3.- En els supòsits en què el contracte no pugui ésser formalitzat sigui per causes imputables a l'Ajuntament o a l'adjudicatari, s'estarà a les conseqüències previstes en l'art. 140 de la LCSP.

29a.- RÈGIM DE PAGAMENTS

1.- El pagament dels serveis s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'art. 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

2.- La factura o certificació es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament. Es farà constar l'import parcial de cada servei i l'import total facturat.



3.- La facturació o certificació de la realització de la prestació i del preu es realitzarà per mensualitats vençudes; l'abonament s'efectuarà un cop descomptades de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista, les reduccions previstes en la clàusula 27 del PPT.

4.- En cas de retard municipal respecte el susdit pagament, l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista l'interès de demora fixat anualment per la Llei de pressupostos generals de l'Estat en els termes que estableix l'art. 26.6 de la Llei 53/2003, de 17 de desembre, general tributaria, de conformitat amb la previsió continguda a l'art. 7.1 de la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la qual s'estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

5.- Les factures o documents de cobrament hauran d'ésser conformats pel tècnic municipal responsable del contracte i pel Director de Serveis Urbans amb caràcter previ al seu pagament.

30a.- REVISIÓ DE PREUS

1.- Transcorregut el primer any d'execució del contracte, el concessionari tindrà dret a sol·licitar anualment la revisió de la seva retribució en base a l'Índex de Preus al Consum de Catalunya elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. La revisió no podrà superar el 85% de variació interanual experimentada, d'acord amb el que estableix l'art. 78.3 de la LCSP.

2.- En el supòsit de registrar-se un IPC negatiu, s'aplicarà el mateix criteri anterior.

3.- No formaran part de la revisió de preus el conjunt de despeses imputables a les amortitzacions dels béns inventariables ni els imports corresponents als costos indirectes de les despeses generals o d'estructura ni el benefici empresarial.

31a.- RISC I VENTURA

El contracte s'estableix a risc i ventura del concessionari, d'acord amb el que estableix l'art. 189 de la LCSP.

32a.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis d'acord amb el que estableix l'art. 258 de la LCSP. Si les modificacions acordades afecten al règim econòmic del contracte l'Ajuntament haurà de compensar al concessionari de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van servir de base a l'adjudicació, essent d'aplicació en tot cas els preus unitaris continguts a l'oferta, actualitzats d'acord amb les revisions aplicades de conformitat amb aquest plec.

33a.- TREBALLS PUNTUALS I EXTRAORDINARIS

L'execució, per encàrrec municipal, de serveis puntuals i extraordinaris que excedeixen les prestacions del contracte, donarà dret al contractista al cobrament dels mateixos

essent d'aplicació en tot cas els preus unitaris continguts a l'oferta, actualitzats d'acord amb les revisions aplicades de conformitat amb aquest plec.

34a.- PREUS CONTRADICTORIS

Quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduir noves prestacions, material mòbil o equip que no figuri en el pressupost, els serveis tècnics municipals conjuntament amb l'empresa concessionària, elaboraran la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació. L'Ajuntament aprovarà els nous preus, els quals quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

35a.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

1.- El concessionari està obligat a portar a terme la gestió i prestació dels serveis amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec, al PPT i a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

2.- En tot cas, són obligacions del concessionari:

- 1) Prestar els serveis amb la regularitat i continuïtat establertes en el contracte
- 2) Utilitzar els bens adscrits als serveis concessionats exclusivament per aquests, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa.
- 3) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament.
- 4) Presentar el projecte i executar les obres i instal.lacions del centre d'operacions en els termes establerts en aquest plec.
- 5) Destinar la instal.lació a l'objecte específic de la concessió i no utilitzar-la per a altres usos o finalitats, llevat d'autorització escrita de l'Ajuntament.
- 6) Assumir la totalitat de les despeses de la instal.lació entre d'altres les corresponents a consums d'electricitat, aigua, gas i telèfon, conservació, neteja, manteniment i despeses administratives i tributaries de tota índole.
- 7) Mantenir en bon estat de neteja i conservació les instal.lacions, vehicles i equips adscrits als servei. Els vehicles hauran de disposar en tot moment de la seva documentació reglamentària i haver superat les revisions i inspeccions tècniques corresponents.
- 8) Subrogar-se en els contractes laborals del personal de l'actual concessionari adscrit al serveis en el termes que estableix la legislació laboral i contractar i tenir adscrit en tot moment als serveis el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i

capacitació professional exigides. El concessionari haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal

9) Contractar el personal de substitució necessari en cas d'incapacitat temporal, vacances o altres absències del personal titular.

10) Complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels seus empleats adscrits al servei. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat de l'Ajuntament.

11) Presentar a l'Ajuntament amb periodicitat semestral o quan puntualment li sigui demanat els documents acreditatius del compliment de les obligacions envers la seguretat social.

12) En finalitzar el contracte i com a requisit previ al retorn de la garantia definitiva el contractista sortint haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries, laborals i amb la Seguretat Social en relació a la plantilla del servei, podent l'Ajuntament retenir la devolució fins que quedi acreditat aquest compliment.

13) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte.

14) Indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència del funcionament dels serveis concessionats llevat que el dany sigui produït per causa imputable a l'Ajuntament.

15) Incorporar als serveis les innovacions tecnològiques existents en el mercat en aplicació de la clàusula de progrés tècnic.

16) Efectuar la reposició dels béns quina amortització es justifiqui i que siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el que estableix el PPT.

17) Comunicar les incidències dels serveis als tècnics municipals, en la forma establerta al PPT.

3.- L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar un sistema de comptabilitat analítica amb compte de pèrdues i guanys independent que permeti el seguiment directe del pressupost d'execució de la contracta i l'auditoria de la concessió.

Els comptes a auditar s'ajustaran a les normes de comptabilitat aplicables a les empreses espanyoles.

A efectes de control per part dels corresponents òrgans municipals el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament dins el primer semestre de cada any l'informe anual de gestió, el balanç i el compte d'explotació dels serveis corresponents a l'exercici anterior. L'Ajuntament podrà requerir l'ampliació o aclariment de qualsevol dada o la presentació dels documents justificatius o complementaris que estimi necessaris.

36.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'OBRES

1.- Projecte executiu i d'activitat

- El concessionari aportarà el projecte executiu de les obres a què es refereix la clàusula 1a. 2 d'aquest plec.
- Igualment seran a compte del concessionari la contractació d'un estudi geotècnic, si s'escau, del solar municipal on s'hi ubicarà, l'estudi de seguretat i salut i el projecte d'activitat corresponent. Pel que fa referència al control de qualitat dels materials de les obres, aquest serà contractat per l'Ajuntament, amb despeses a càrrec del concessionari.
- L'import total del pressupost de les obres (incloent el pressupost d'execució material, l'estudi de seguretat i salut, el control de qualitat, les despeses generals, el benefici industrial i l'impost sobre el valor afegit) no podrà superar la quantitat de 1.514.000 € euros.
- Serà per compte del concessionari l'obtenció de tots els permisos, llicències i autoritzacions o la realització de les comunicacions administratives necessàries per a l'obertura i funcionament de la instal·lació.

2.- Execució de les obres

- L'execució del projecte haurà de realitzar-la una empresa constructora classificada per a l'execució de contractes administratius d'obres. La classificació que caldrà tenir aquesta empresa és la següent: Grup C, subgrup 2, categoria e).
- Abans d'iniciar les obres, el concessionari comunicarà a l'Ajuntament el nom de l'empresa constructora amb qui les hagi convingut. Caldrà que amb aquesta comunicació s'hi adjunti el document de classificació de contractista corresponent. Aquest document haurà de ser original o còpia legitimada notarialment o per la secretaria de l'Ajuntament.
- El termini d'execució de les obres no superarà els deu (10) mesos, a partir de l'aprovació definitiva del PE, havent estat aprovat el projecte executiu per l'Ajuntament
 - El concessionari assumeix al seu càrrec exclusiu la totalitat de les despeses del projecte d'obres i activitats necessàries per a la construcció de la instal·lació. A títol enunciatiu, seran a càrrec del concessionari a més de les obres d'execució, les modificacions i desviacions que s'hagin d'introduir en els serveis públics, gestionats o no per l'Ajuntament, existents en el sòl i subsòl, com conduccions elèctriques, telefòniques, enllumenat públic, clavegueram i altres canalitzacions i serveis afectats per les obres, els desviaments provisionals de trànsit i les seves senyalitzacions, així com quantes autoritzacions, legalitzacions i llicències s'exigeixin.
 - Serà aplicable a aquest àmbit del contracte, el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres de l'Ajuntament.
 - El contractista es compromet al compliment, al seu càrrec, de les obligacions següents:

- Elaborar un cartell anunciador de l'obra, d'acord amb la normativa municipal, i col·locar-lo i conservar-lo mentre l'obra s'executi.

- Abocar les runes generades a un abocador controlat, d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i del Decret 201/1994, de 26 de juliol, que la desenvolupa. S'entén inclòs el cànon o taxes d'abocament corresponents. A l'inici de les obres, es presentarà un certificat d'acceptació de residus per un gestor autoritzat. En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i residus lliurats, una còpia del qual també serà lliurat a l'Ajuntament.

- Assumir les despeses derivades del laboratori que porti a terme els assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obra

- Acomplir les disposicions de les ordenances municipals i suportar totes les servituds que imposi l'Administració municipal amb caràcter de servei públic.

3.- Direcció facultativa de les obres

L'àmbit municipal de Serveis Urbans designarà un tècnic competent per assumir la direcció facultativa de les obres.

4.- Endarreriment en l'execució de les obres

L'incompliment del programa d'execució de les obres proposat pel concessionari, per causes a ell imputable podrà ser objecte de penalització, d'acord amb el que estableix l'article 196 de la LCSP.

5.- Abandonament de l'obra

Si durant el període de construcció el contractista abandonés l'execució de les obres per qualsevol causa, esdevindrà obligat a deixar la superfície i els serveis afectats en les mateixes condicions en què es trobaven abans de l'inici de les obres, si així és requerit per l'Ajuntament, o bé deixar-les amb les mesures de protecció adients, sense perjudici de les sancions i responsabilitats corresponents per l'incompliment del contracte.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà executar la garantia, bé sigui per retornar els terrenys a la situació prèvia a l'inici de les obres, bé per procedir a l'acabament de les mateixes, sens perjudici de la liquidació que es faci.

6.- Comprovació de les obres i instal·lacions

- Les obres i instal·lacions un cop acabades quedaran subjectes als tràmits de comprovació que preveu l'article 227 de la LCSP, així com a l'obtenció de l'acta de posta en marxa de l'activitat.



- Aquestes actes s'acompanyaran de les relacions valorades dels treballs efectuats mensualment i s'incorporaran a l'expedient de la concessió.

- El concessionari queda obligat a presentar un projecte de liquidació amb els corresponents plànols, que reflecteixin l'obra executada (projecte "as built") en suport digital i format indicat per l'Ajuntament, en el termini de tres mesos comptats a partir de la comprovació de les obres.

7.- Termini de garantia de les obres

- El termini de garantia de les obres i instal·lacions indicades s'estableix en un any, a comptar des de l'acta de comprovació.

L'esmentat termini s'entén sens perjudici de les actuacions civils procedents si es produïssin vicis ocults i de la garantia desenal procedent.

- Durant el termini de garantia, el concessionari resta obligat a efectuar les reparacions i esmenar els desperfectes produïts per assentaments de terres o per defectes de construcció.

8.- Responsabilitat

- El concessionari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de la totalitat de les obres i serà l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que puguin ocasionar-se durant la realització d'aquelles, reservant-se l'Ajuntament el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin les possibles responsabilitats davant seu o de tercers.

- El concessionari s'obliga a què les instal·lacions disposi dels permisos i autoritzacions preceptives per al normal funcionament i exercici de l'activitat, tot assumint al seu càrrec les despeses, taxes, permisos, connexions a xarxes i serveis, escomeses provisionals i definitives, i en general tot allò necessari per al funcionament i legalització de les instal·lacions, tot i que hagin de ser de titularitat a nom de l'Ajuntament.

37a.- DRETS DEL CONCESSIONARI

D'acord amb el que estableix l'art. 250 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals són drets del concessionari:

- a) Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis.
- b) Obtenir la compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 249 de l'esmentat reglament.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- d) Demanar a l'Ajuntament, qual legalment procedeixi, que exerciti les potestats d'expropiació forçosa, imposició de servituds i desnonament administratiu per a l'adquisició del domini, drets reals o ús dels bens necessaris per al funcionament del servei.

e) Qualsevol altre establert per la normativa vigent.

38a.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'òrgan de contractació amb subjecció a la normativa vigent la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i modificar-lo per raons d'interès públic.

39a.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

Sense perjudici de les potestats contingudes a la LCSP, al ROAS al present plec i al PPT, l'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- 1) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix i entre d'altres la variació de la qualitat, quantitat i temps de les prestacions en que consisteix el servei, tot respectant l'equilibri econòmic del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar les freqüències, els horaris de prestació dels serveis, la modalitat i els punts de recollida en funció de les necessitats del servei, essent d'obligat compliment pel contractista. Les modificacions proposades pel contractista hauran de ser aprovades prèviament per l'òrgan municipal competent.
- 2) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament en qualsevol moment pot inspeccionar les instal·lacions, material, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament dels serveis.
- 3) Dirigir l'execució de les obres de construcció del Centre d'operacions del servei. L'Ajuntament designarà una direcció facultativa, per la qual cosa el concessionari ha de facilitar l'accés a les obres.
- 4) Obligar al concessionari a incrementar la cobertura dels riscos assegurats, havent de suportar aquest el cost corresponent.
- 5) Qualsevol altra prevista a l'ordenament jurídic.

40a.- CONTROL FINANCER I PRESTACIONAL DELS SERVEIS

1.- L'Ajuntament encarregarà anualment una auditoria de control econòmic financer de la concessió amb l'objectiu d'analitzar costos, verificar i mesurar el compliment dels serveis contractats i optimitzar mitjançant les propostes adients, les prestacions tècniques.

2.- L'encàrrec s'efectuarà a una empresa externa independent que actuarà sota la direcció i criteris fixats pels tècnics municipals, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

3.- Aquesta auditoria anual és independent de l'assistència tècnica associada al sistema de millora de qualitat dels serveis previst a la clàusula 24 del PPT, que

l'Ajuntament haurà de contractar amb subjecció igualment a la legislació de contractes del sector públic.

4.- Els costos de serveis anteriors serà a càrrec del concessionari fins a un 2% del preu anual actualitzat de la contracta. L'Ajuntament descomptarà i compensarà la quantitat equivalent a l'esmentat percentatge de la primera certificació mensual de cada any natural (sencer o no) a abonar al concessionari.

5.- L'aportació del concessionari generarà modificació pressupostària automàtica per l'import corresponent al 2% esmentat, com element finançador en una nova aplicació pressupostària municipal de despesa anomenada "Control financer i prestacional del servei de recollida de residus i neteja viària".

41a.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A més de les obligacions contingudes a la LCSP al ROAS, al present plec i al PPT, l'Ajuntament està obligat a:

- 1) Atorgar al concessionari la protecció necessària perquè pugui prestar el servei adequadament.
- 2) Abonar mensualment al concessionari el preu estipulat al contracte, sense perjudici de l'aplicació de reduccions en la forma establerta en el PPT.
- 3) Consignar anualment en el Pressupost municipal durant tot el període de vigència del contracte les quantitats necessàries per atendre el pagament dels serveis.
- 4) Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió. L'Ajuntament haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:
 - a) Quan l'Ajuntament modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
 - b) Quan actuacions de l'Ajuntament determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
 - c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 214 de la LCSP.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedeixi. En els supòsits previstos en els apartats 4.b) i c), podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims establerts a l'art. 258 de la LCSP.

- 5) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei, per motius d'interès públic que determinin el rescat de la

concessió, independentment de culpa de l'empresari, o en cas de supressió dels serveis.

42a.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2.- En general, el contractista podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 209 de la LCSP.

43a.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, de conformitat amb el que estableix l'art. 265 de la LCSP.

44a.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

1.- L'Ajuntament pot intervenir temporalment el servei en cas d'incompliment del contracte per part de l'empresari quan es derivi pertorbació o es produeixi lesió als interessos de l'usuari, sempre que no es decideixi la resolució del contracte.

2.- L'acord d'intervenció serà adoptat prèvia audiència al contractista al qual se'l donarà un termini a efectes de subsanació de la deficiència detectada. En cas de no correcció, l'Ajuntament s'encarregarà directament de manera temporal de la gestió del servei.

3.- El procediment i efectes del rescat seran els que estableixen els articles 255 i 259 del Decret 179/1995, de 13 de juliol i restants disposicions que resultin aplicables.

45a.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

1.- Són causes de resolució del contracte a més de les assenyalades a l'article 206 de la LCSP amb l'excepció de les contemplades a les lletres e) i f) les següents:

- a) Demora superior a 6 mesos per part de l'Ajuntament en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'hagi obligat segons contracte
- b) El rescat del servei per l'Ajuntament.
- c) La supressió del servei per raons d'interès públic
- d) La impossibilitat d'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Ajuntament amb posterioritat al contracte.

2.- L'aplicació de les causes resolutòries i els efectes de la resolució del contracte es regiran pel que estableixen els articles 263 i 264 de la LCSP.

46a.- RESCAT

1.- L'Ajuntament podrà extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat,

de manera unilateral en atenció a l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, assumint la gestió directa del servei per sí mateix o per mitjà d'un ens dependent.

2.- El procediment i efectes del rescat seran els que estableixen els articles 264 i 265 del Decret 179/1995 i restants disposicions que resultin aplicables.

47a.- REVERSIÓ

1.- El concessionari haurà d'adscriure als serveis tots els béns necessaris per al seu correcte funcionament de conformitat amb el present plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. A aquest efecte, haurà de substituir els elements de l'actual concessió de conformitat amb el Pla d'implantació i d'Inversions que per a cada modalitat de prestació del servei es defineix al plec de prescripcions tècniques, complint estrictament el calendari proposat a l'oferta.

2.- Els vehicles, maquinària i altres elements afectats durant tot el període concessional hauran d'ésser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu necessari així com procedir-se a la seva renovació de conformitat amb la clàusula de progrés tècnic per tal de garantir en tot moment i circumstància la seva adequació funcional que garanteixi la qualitat del servei.

3.- En finalitzar la concessió, les instal·lacions i béns afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats.

4.- Els béns i elements que no hagin pogut ésser totalment amortitzats revertiran així mateix en els següents termes:

1) Si el concessionari concorre a la nova licitació i resulta adjudicatari, continuarà efectuant les amortitzacions pendents.

2) Si resultés adjudicatari un tercer, aquest haurà de satisfer en metàl·lic a l'anterior concessionari el contravalor de la part no amortitzada dels elements que han de continuar adscrits al servei.

3) En el supòsit d'assumir l'Ajuntament la gestió directa del servei, haurà de satisfer al contractista el valor de les amortitzacions pendents.

5.- Si en finalitzar el contracte, hi hagués amortitzacions pendents de bens afectes al servei, l'Ajuntament haurà d'incorporar al Plec de clàusules administratives particulars de la nova convocatòria de licitació una clàusula específica que determini que en el supòsit de resultar nou adjudicatari del servei un tercer, la nova empresa estarà obligada, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar a l'actual contractista l'import d'amortització pendent.

6.- L'amortització dels béns en els seus aspectes tècnics i legals serà examinada per part dels serveis tècnics municipals i de la Intervenció General de l'Ajuntament, a partir de la documentació justificativa presentada pel concessionari.

7.- L'Ajuntament, de conformitat amb l'art. 262.2.a) del Decret 179/1995 designarà un interventor tècnic a l'empresa el qual haurà de vigilar la conservació del material i elements funcionals i informar sobre el manteniment necessari i les reposicions i/o renovacions aconsellables en base a la clàusula de progrés tècnic.

48a.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

1.- Les infraccions en què el concessionari pot incórrer per incompliment de les seves obligacions contractuals es classifiquen en molt greus, greus i lleus d'acord amb aquest plec.

2.- Són infraccions molt greus:

- 1) L'incompliment del programa d'implantació dels serveis.
- 2) L'incompliment dels terminis de presentació del projecte tècnic i d'execució de les obres del Centre destinat a base d'operacions dels serveis, establerts en aquest plec.
- 3) L'abandonament en la prestació dels serveis
- 4) Les paralitzacions i interrupcions de la prestació de serveis per més de 12 h. excepte causa de força major.
- 5) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- 6) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 7) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- 8) No prestar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent
- 9) Alienar o gravar bens afectes a la concessió, sense autorització municipal
- 10) Falsejar o alterar documentació, informació i dades aportades a l'Ajuntament per a control del servei.
- 11) Utilitzar qualsevol recurs adscrit als serveis concessionats (vehicles, personal o ambdós) en serveis o tasques diferents de les pròpies d'aquesta concessió.
- 12) La cessió o traspàs total o parcial del contracte, sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.
- 13) La comissió de dos o més faltes greus en el termini d'un any.

Les infraccions **molt greus** es sancionen amb multa entre **15.000 i 50.000 €** o amb la resolució del contracte, excepte en el supòsit previst a l'apartat 2.2) en el que la sanció aplicada serà en tot cas la resolució del contracte.

3.- Són infraccions greus:

- 1) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part dels serveis tècnics municipals.
- 2) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 3) No aportar la documentació, informes o dades per a control del servei requerides per l'Ajuntament dins els terminis en cada cas establerts.
- 4) L'incompliment no justificat de l'horari d'inici/finalització del servei per part de qualsevol equip, per temps superior a 1 h.
- 5) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 6) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als ciutadans.
- 7) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 8) El retard superior a 24 h. en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis
- 9) No estar a disposició el telèfon mòbil del director tècnic de la contracta i/o dels encarregat/s dels serveis durant un temps superior a 48 hores.
- 10) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions **greus** seran sancionades amb multa entre **6.000 i 15.000 €** o amb la resolució del contracte.

4.- Són infraccions lleus:

Qualsevol incompliment de les obligacions del concessionari que, sense constituir infracció molt greu o greu, ocasioni pertorbació o perjudici al funcionament dels serveis o deteriori la imatge. Són infraccions greus, en tot cas, les següents:

- 1) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 2) No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia i autorització dels serveis tècnics municipals, a partir de la quarta reducció en el preu aplicada en el termini d'1 any, en els termes establerts en la clàusula 27 del PPT.

- 3) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats, a partir de la quarta reducció en el preu aplicada en el termini d'1 any, en els termes establerts en la clàusula 27 del PPT.
- 4) Excedir-ne el temps de substitució d'un vehicles o maquinària avariada per un altre de característiques similars, a partir de la quarta reducció en el preu aplicada en el termini d'1 any, en els termes establerts en la clàusula 27 del PPT.
- 5) L'execució defectuosa dels serveis per incompliment de normes de qualitat establertes en la clàusula 26 del PPT a partir de la vuitena reducció en el preu aplicada en el termini d'1 any.
- 6) La manca de recollida de contenidors a partir de la vuitena reducció en el preu aplicada en el termini d'1 any.
- 7) El manteniment o neteja defectuosos de la xarxa de contenidors a partir de la vuitena reducció en el preu aplicada en el termini d'1 any.
- 8) L'estat de brutícia d'un o més contenidor després d'una setmana d'haver-se comunicat per escrit per part dels serveis municipals.
- 9) Deixar aparcats a la via pública els vehicles afectes al servei.
- 10) Portar en els vehicles distintius aliens al disseny autoritzat per l'Ajuntament.
- 11) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del director de la contracta o dels encarregats durant un temps superior a 12h. i inferior a 48h

Les infraccions **lleus** es sancionaran amb multa fins a **6.000 €**

5.- Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, en les instal·lacions, la dimensió de la zona que afecta i el risc per a la salut o integritat de les persones i per al medi.

6.- En cap cas l'import de la sanció podrà ésser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

7.- La imposició de sancions correspondrà a l'Alcaldia-Presidència prèvia tramitació d'expedient contradictori en el qual es donarà audiència al contractista, llevat que la sanció comporti la resolució del contracte; en aquest cas l'acord serà adoptat per l'òrgan de contractació.

8.- La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat amb el deute que l'Ajuntament tingui reconegut a favor del contractista, responent igualment de la seva efectivitat la garantia constituïda. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

9.- Les sancions que es puguin imposar no obsten per que l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment-

49a.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1.- Es designarà un responsable del contracte amb funcions de supervisió i seguiment de la seva execució i desplegament en els termes establerts en el present plec i en el PPT, de conformitat amb el que estableix l'art. 41 de la LCSP.

2.- El responsable del contracte podrà donar instruccions al concessionari i resoldre les incidències ordinàries derivades de la prestació dels serveis sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

a) Requerir a l'empresa adjudicatària la documentació relativa al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals dels treballadors adscrits als serveis.

b) Signatura de l'acta d'inici de prestació del serveis.

c) Seguiment del compliment del contracte

d) Visar les factures de documents de cobrament presentats pel contractista

f) Informar les peticions de revisions de preus presentades pel contractista.

g) Elaborar informe proposta a elevar l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o aplicació de pròrrogues previstes en el contracte.

h) Comprovar els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, amb el suport de la unitat de contractació i l'àmbit de recursos humans si s'escau.

i) Qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis i el compliment del contracte.

50a.- RÈGIM JURÍDIC

1.- El present contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques; així mateix, les parts queden sotmeses a la normativa següent:

a) Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

b) Normes reglamentàries de desenvolupament de la LCSP que en cada moment estiguin vigents.

c) Llei 7/1985, de 4 d'abril Reguladora de les bases de Règim Local.



d) Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

e) Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats, béns i serveis dels ens locals.

f) Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part així com de les normes i instruccions que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

51a.- JURISDICCIO

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

Sant Cugat del Vallès, 11 de juny de 2010

La lletrada adscrita a la unitat de
Control de Contractació Administrativa

la directora de la unitat de Control
de Contractació Administrativa

Montserrat de Juan Monzón

Carme Oliver i Riera

INFORME.- Vist el precedent plec s'informa favorablement de conformitat amb el que estableixen la Disposició Addicional 2.6 de la LCSP i l'article 275.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sant Cugat del Vallès, 14 de juny de 2010

El Secretari General

L'interventor

Josep Maria Rigau i Caixés

Francesc Carulla i Gratacós



**Direcció de la Unitat
de Control de la contractació
administrativa pública**

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 657 000
Fax 936 755 406

www.santcugat.cat